



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

### ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 3.

2016.gada 26.februāris

protokols Nr. 10.

#### LĒMUMS

##### 3.§

#### Par sadarbības līguma slēgšanu ar Rīgas plānošanas reģionu par ES struktūrfondu projekta „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanu

Iepazīstoties ar Rīgas plānošanas reģiona izstrādāto sadarbības līguma projektu par ES struktūrfondu projekta „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanu, konstatēts, ka, noslēdzot šo sadarbības līgumu, puses vienojas sadarboties Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanā un realizēšanā atbilstoši sadarbības līgumā paredzētajiem nosacījumiem, 2015. gada 16. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 313 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākums “Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi” un citiem projekta ieviešanā piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

#### Pamatojoties uz

- likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu,
- Ķekavas novada domes 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 „Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 79.punktu, kas nosaka, ka par sadarbības līguma noslēgšanu lemj dome,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Sociālo jautājumu komitejas 2016.gada 17.februāra sēdes atzinumu,

#### Atklāti balsojot

ar 10 balsīm „Par” (Damlics, Danileviča, Geks, Keisters, Krūmiņš, Leišavnieks, Malinauskas, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” – nav, „Atturas” – 3 (Arnte, Pihtovs, Volkovičs), „Nepiedalās” – 2 (Adats, Jurķis),

#### Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju parakstīt sadarbības līgumu ar Rīgas plānošanas reģionu par ES struktūrfondu projekta „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanu.
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: sadarbības līguma projekts par ES struktūrfondu projekta „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanu.



Sēdes vadītājs:

A.Damlics

**SADARBĪBAS LĪGUMS**  
**par ES struktūrfondu projekta**  
**„Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”**  
**īstenošanu**  
Projekta īstenoāja Nr. \_\_\_\_\_  
Sadarbības partnera Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2016.gada \_\_\_\_\_

**Rīgas plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002222018, administrācijas vadītāja Edgara Rantiņa personā (turpmāk tekstā – Projekta īstenoātājs), kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona nolikumu, no vienas puses,

un

**Ķekavas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000048491, tās domes priekšsēdētāja Anda Damlica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā – Sadarbības partneris) no otras puses, abas puses turpmāk kopā tekstā sauktas Puses, bet katra atsevišķi - Puse, saskaņā ar,

- 2015. gada 16. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 313 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākums “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk tekstā – SAM MK noteikumi);
  - 2014.gada 16.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanās periodā”;
  - Metodiku par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un piemērošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanai”, kas apstiprināta ar Labklājības ministrijas 2016.gada 25.janvāra rīkojumu Nr.3.ESSF;
  - 05.01.2016. Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 9.2.2.1/15/I/002 (turpmāk tekstā – Projekta finansējuma līgums);
  - 14.07.2015. noslēgto Nodomu protokolu Nr.5-5/59,
- noslēdz šādu sadarbības (partnerības) līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Puses vienojas sadarboties Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (turpmāk-Projekts) īstenošanā un realizēšanā atbilstoši Līguma nosacījumiem, SAM MK noteikumiem un citiem Projekta ieviešanā piemērojamajiem tiesību aktiem.

## 2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

### 2.1. Projekta īstenoātāja pienākumi:

- 2.1.1. nodrošina Projekta ieviešanu, veicot tā vispārējo vadību, kontroli un uzraudzību - izveido Projekta vadības grupu, kura veic visas nepieciešamās darbības Projekta veiksmīgai ieviešanai;
- 2.1.2. savlaicīgi informē Sadarbības partneri par Projekta aktivitāšu ieviešanas gaitu, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;
- 2.1.3. sadarbojas ar Sadarbības partneri Projekta darbību īstenošanā, kas noteiktas Līguma 1. pielikumā;
- 2.1.4. sagatavo un iesniedz Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk-CFLA) Projekta pārskatus atbilstoši Projekta finansējuma līguma noteikumiem;
- 2.1.5. atbilstoši Līguma 2.pielikumam, kompensē Sadarbības partnerim attiecināmos izdevumus, kuri iesniegti Projekta īstenošanai Līguma 4.punktā noteiktajā kārtībā;
- 2.1.6. savā tīmekļa vietnē [www.rpr.gov.lv](http://www.rpr.gov.lv) ne retāk kā reizi trijos mēnešos ievieto aktuālo informāciju par Projekta īstenošanas gaitu un regulāri nodrošina aktuālos veidlapu paraugus;
- 2.1.7. nekavējoties informē Sadarbības partneri par jebkādu notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projektā;
- 2.1.8. veic visas citas normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai.

## **2.2. Projekta īstenošanas tiesības:**

- 2.2.1. lūgt Sadarbības partneri iesniegt papildu informāciju par Projekta darbību īstenošanas gaitu, ierasties darbību izpildes vietās un veikt visas nepieciešamās pārbaudes;
- 2.2.2. konstatējot Projekta ieviešanā kādas aktivitātes vai darbību, vai izdevumu neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, uzdot Sadarbības partnerim novērst neatbilstības Projekta īstenošanā noteiktajā termiņā;
- 2.2.3. dot saistošus norādījumus Sadarbības partnerim un tā deleģētajam pārstāvim;
- 2.2.4. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta ieviešanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;
- 2.2.5. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

## **2.3. Sadarbības partnera pienākumi:**

- 2.3.1. nodrošina Projekta ieviešanas koordināciju pašvaldības līmenī un izveido deinstitucionalizācijas vadības grupu pašvaldībā vai veido un iesaistās vairāku sadarbības pašvaldību ietvaros izveidotā deinstitucionalizācijas vadības grupā;
- 2.3.2. piedalās Projekta ieviešanā un ar to saistīto darbību īstenošanā atbilstoši Līguma noteikumiem un pielikumiem;
- 2.3.3. sadarbojas ar Projekta īstenošanu, tai skaitā deleģējot atbildīgo personu sadarbības īstenošanai;
- 2.3.4. nodrošina Projekta īstenošanas laikā un noteiktajā dokumentu glabāšanas termiņā pēc Projekta īstenošanas beigām visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t.sk. jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinājošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu;

- 2.3.5. nodrošina Projekta uzraudzībai nepieciešamo rādītāju apkopošanu;
  - 2.3.6. Projekta īstenotāja noteiktajā termiņā sniedz nepieciešamo informāciju Projekta darbību īstenošanai un nodrošina piekļuvi sociālo pakalpojumu sniedzējiem, tikšanās iespējas ar tur strādājošajiem speciālistiem un Projekta dalībniekiem, kuri saņem pašvaldības finansētus sociālos pakalpojumus;
  - 2.3.7. informācijas pieprasījumā norādītajā termiņā reaģē uz jebkuru Projekta ieviešanas uzraugošās institūcijas informācijas pieprasījumu un sagatavo visus auditus, kontrolēm un pārbaudēm nepieciešamos dokumentus un nodrošina to pieejamību;
  - 2.3.8. ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā ziņo Projekta īstenotājam par jebkuru notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projekta ieviešanā vai darbību īstenošanā;
  - 2.3.9. ievēro atskaišu iesniegšanas termiņus un citu ar informācijas iesniegšanu saistītu kārtību;
  - 2.3.10. nodrošina priekšfinansējumu Projekta darbību īstenošanai atbilstoši Līguma noteikumiem un 2. pielikumam;
  - 2.3.11. vienu reizi ceturksnī, līdz ceturkšņa pirmā mēneša piektajam datumam, iesniedz Projekta īstenotājam plānoto finansējuma grafiku (atbilstoši Rīgas plānošanas reģiona mājas lapā publicētajam veidlapas paraugam, [www.rpr.gov.lv](http://www.rpr.gov.lv)). Iesniedgtā plānotā finansējuma grafika grozījumu gadījumā, sadarbības partneris ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā finansējuma izlietojuma atskaites iesniegšanas dienas, iesniedz precizēto plānoto finansējuma grafiku;
  - 2.3.12. Sadarbības partneris iesaistās Projekta ieviešanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā starp Pusēm nevar veidoties tiesiskās attiecības, kuru nodibināšanā jāievēro Publiskā iepirkuma likumā noteiktā kārtība;
  - 2.3.13. nepieļauj Projektā dubulto finansēšanu, tas ir, ka kompensējamie pakalpojumi nav finansēti no jebkādiem citiem finanšu līdzekļiem (valsts vai pašvaldību budžeta, u.c.) avotiem;
  - 2.3.14. piedalās un prezentē Sadarbības partnera īstenoto darbību rezultātus Projekta publicitātes pasākumos;
  - 2.3.15. veic citas tiesību aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai.
- 2.4. Sadarbības partnera tiesības:**
- 2.4.1. rīkoties ar informāciju saistībā ar Projektu;
  - 2.4.2. pieprasīt un saņemt Projekta ieviešanai nepieciešamo informāciju no Projekta īstenotāja;
  - 2.4.3. saņemt attiecināmo izdevumu kompensāciju atbilstoši Līgumā noteiktai kārtībai.
- 2.5. Ātrākas un efektīvākas sadarbības nodrošināšanai, Līguma ietvaros Puses vienojas, ka visa veida informācija un savstarpēja komunikācija notiek elektroniski, izņemot gadījumus, kad saskaņā ar Līgumu iesniedzami rakstveida dokumenti, kā arī domstarpību vai konceptuālu lēmumu pieņemšanas gadījumos.

### 3. PROJEKTA IZMAKSAS

- 3.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās Pusēm ir faktiski radušās Projekta īstenošanas laikā un atbilst SAM MK noteikumu un Finanšu ministrijas izstrādātajām "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.- 2020. gada plānošanas periodā" prasībām.

- 3.2. Neatbilstoši veiktos izdevumus sedz tā Puse, kuras neatbilstoši veikto darbību rezultātā izdevumi ir neattiecināmi.
- 3.3. Ja Projekta īstenošanas laikā kādai no Pusēm rodas papildu izmaksas, kuras nav attiecināmas no Projekta budžeta līdzekļiem, jo neatbilst Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktajam vai pārsniedz SAM MK noteikumos noteikto apmēru, tad šīs izmaksas (starpību) sedz tā puse, kurai izmaksas radušās.
- 3.4. Ja Sadarbības partnera aktivitātēs, tai skaitā pēc Līguma 4.9.apakšpunktā minētās apstiprināšanas, ir konstatēta neatbilstība – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieņemts atbilstošs lēmums, Projekta īstenošanas ietur neatbilstoši veiktos izdevumus no Sadarbības partnerim izmaksājamās kompensācijas apmēra, par to atsevišķi informējot Sadarbības partneri.
- 3.5. Ja neatbilstoši veiktos izdevumus nav iespējams ieturēt saskaņā ar Līguma 3.4. apakšpunktu, Projekta īstenošanas informē Sadarbības partneri par termiņu, kurā atmaksājama Sadarbības partnera veikto neatbilstošo izdevumu atmaksas Projekta īstenošanai.
- 3.6. Pakalpojumu (uzņēmumu) līgumos, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, avansa maksājumus var paredzēt ne vairāk kā 20 procentu apmērā no attiecīgā līguma summas.

#### 4. NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Puses nodrošina grāmatvedības un finanšu pārskatu un citu dokumentu atbilstību Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Projekta īstenošanas šim nolūkam var pieprasīt papildu informāciju, dokumentus un pierādījumus no Sadarbības partneriem.
- 4.2. Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem, nodrošina, lai izdevumi būtu identificējami, nodalīti no pārējām izmaksām un pārbaudāmi un tos apliecina attiecīgi attaisnojuma dokumentu orģināli.
- 4.3. Ar Projektu saistīto izdevumu grāmatvedību kārtotā, lai grāmatvedības jautājumos kvalificēta trešā persona varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par Projekta finansiālo stāvokli bilances datumā, tā darbības rezultātiem, naudas plūsmu noteiktā laikposmā, kā arī konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.
- 4.4. Sadarbības partneris norēķinu veikšanai atver Valsts kasē atsevišķu norēķinu kontu. Informāciju par atvērto norēķinu kontu Valsts kasē Sadarbības partneris iesniedz Projekta īstenošanai 5 (piecu) darba dienu laikā no konta atvēršanas dienas.
- 4.5. Visos ar Projekta ieviešanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norāda Projekta identifikācijas numuru 9.2.2.1./15/I/002.
- 4.6. Pamatojošo dokumentu iesniegšana pieļaujama elektroniskā veidā, jo par skenētā dokumenta atbilstību oriģinālam Projekta īstenošanas var pārliecināties pārbaudēs Projekta īstenošanas vietās. Skenētu pamatojošo dokumentu nosūta uz Līguma 12.6.1.apakšpunktā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 4.7. Lai saņemtu 2.3.10. apakšpunktā minētā priekšfinansējuma kompensāciju, Sadarbības partneris līdz katra nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniedz Projekta īstenošanai atskaiti (atbilstoši Rīgas plānošanas reģiona mājaslapā publicētajam veidlapas paraugam [www.rpr.gov.lv](http://www.rpr.gov.lv)) par faktiski saņemto pakalpojumu apjomu un izmaksas pamatojošos dokumentus par iepriekšējā periodā veiktajām darbībām.
- 4.8. Atskaitē Sadarbības partneris pievieno visus izdevumu pamatojošos dokumentus (rēķinus, fakturrēķinus, pavadzīmes čekus, kvītis, avansa norēķinus u.c.) un visus pārējos attaisnojuma dokumentus (līgumus, rīkojumus, pieņemšanas nodošanas aktus, darba laika uzskaites tabulas u.c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Finanšu ministrijas

2015. gada 24. aprīļa Nr.2.5. "Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014. - 2020. gada plānošanas periodā" noteiktajām prasībām, kā arī iepirkumu procedūru dokumentāciju.

- 4.9. Projekta īstenotājs pārbauda Sadarbības partnera iesniegto atskaiti un izmaksu pamatojošos dokumentus un apstiprina atskaiti ne mazāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti 4.7. un 4.8. apakšpunktos minētie dokumenti.
- 4.10. Ja Sadarbības partnera iesniegtajā atskaitē tiek konstatētas nepilnības, Projekta īstenotājs lūdz Sadarbības partnerim iesniegt precizējumus, norādot precizējumu iesniegšanas termiņu ne ilgāk kā 5 (piecas darba dienas) no dienas kad paziņojums par precizējumu iesniegšanu nosūtīts.
- 4.11. Atskaites apstiprināšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 5 (piecām) darba dienām no precizējumu saņemšanas dienas.

## **5. PUBLISKO IEPIRKUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Sadarbības partneris ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas iesniedz Projekta īstenotājam iepirkuma plānu (atbilstoši Rīgas plānošanas reģiona mājaslapā publicētajam veidlapas paraugam [www.rpr.gov.lv](http://www.rpr.gov.lv)), norādot informāciju par visām piegādēm un pakalpojumiem, par kuriem Projekta ietvaros Sadarbības partneris slēgs iepirkuma līgumus, tai skaitā zemsliedzīgas iepirkumi.
- 5.2. Projekta īstenotājs pēc iepirkuma plāna saņemšanas pārbauda, vai tas ir aizpildīts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, vai iepirkuma priekšmets atbilst Projektā plānotajām darbībām un attiecināmajām izmaksām un vai tajā iekļautā informācija neliecina par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem jomā, kas saistītas ar publisko iepirkumu.
- 5.3. Ja Sadarbības partnera iesniegtais iepirkumu plāns neatbilst Līguma 5.3. apakšpunktā minētajiem noteikumiem, tad Projekta īstenotājs nosūta informāciju Sadarbības partnerim par iepirkumu plāna precizēšanu. Sadarbības partneris precizē iepirkumu plānu un atkārtoti to iesniedz Projekta īstenotājam 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas par iepirkumu plāna precizēšanu saņemšanas dienas.
- 5.4. Projekta īstenošanas laikā, ja nepieciešams, Sadarbības partneris aktualizē (groza) iepirkumu plānu un 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz to Projekta īstenotājam saskaņošanai.
- 5.5. Sadarbības partneris publisko iepirkumu Projekta vajadzībām veic atbilstoši Publisko iepirkumu likumā, kā arī citos normatīvajos aktos un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteiktajām prasībām. Sadarbības partneris pirms iepirkuma izsludināšanas saņem Projekta īstenotāja saskaņojumu un nodrošina atbilstošas publiskā iepirkuma procedūras organizēšanu, dokumentācijas sagatavošanu, publisko iepirkumu līgumu slēgšanu un iepirkto pakalpojumu ieviešanas uzraudzību pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 5.6. Par katru iepirkuma norisi, tai skaitā attiecībā uz zemsliedzīgas iepirkumiem, tiek nodrošināta dokumentācija, kas atspoguļo iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi.
- 5.7. Sadarbības partneris Projekta īstenotāja pieprasījumā norādītajā termiņā iesniedz visu ar publisko iepirkumu organizēšanu saistīto dokumentāciju.

## **6. PROJEKTA ILGTSPĒJA UN AUTORTIESĪBAS**

- 6.1. Puses apņemas Projekta darbību rezultātā radītās vērtības uzglabāt un izmantot Projektā paredzētajiem mērķiem 5 (piecus) gadus pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas.
- 6.2. Projekta īstenotājam ir tiesības uz Projekta ietvaros radīto intelektuālo īpašumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 6.3. Projekta īstenošanai tiek nodotas šādas darba izmantošanas izņēmuma tiesības uz Projekta ietvaros radīto intelektuālo īpašumu: publicēt darbu, publicēt darbu, bez atlīdzības patapināt darba oriģinālu vai kopijas, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu, tulkot darbu.
- 6.4. Projekta īstenošana bez autora piekrišanas un atlīdzības Projekta ietvaros radīto intelektuālo īpašumu ir tiesīgs izmantot Latvijas Republikas valsts iestādēs, un tām ir šis noteikums 6.3. apakšpunktā noteiktās darba izmantošanas izņēmuma tiesības un citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## **7. KONFIDENCIALITĀTE**

- 7.1. Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta darbību īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciāla rakstura informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma Projekta ieviešanas gaitā. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet tiek ņemts vērā Projekta ieviešanas noteiktais pieļaujamais ilgums.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek ziņots rakstveidā, ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto nepārvaramas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Puses saprot dabas stihijas (ugunsgrēks, plūdi, vētra utml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 8.4. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenošanai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par tālāku Līguma saistību izpildes kārtību.

## **9. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN GROZĪJUMI**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm, izņemot gadījumus, kad Puses noteikušas citu vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu. Šādas vienošanās pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnīgi vai daļēji zaudē spēku, Puses apņemas aizvietot spēkā neesošo noteikumu ar spēkā esošu noteikumu, kas būs pēc iespējas tuvāks Līguma priekšmetam un Projekta mērķim.

## 10. ATBILDĪBA

- 10.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu Līgumā un tā pielikumos noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi ir radušies.
- 10.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

## 11. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm saistībā ar Līgumu, tiek risinātas sarunu ceļā.
- 11.2. Strīdi, kas netiek atrisināti pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Sadarbības partneris ir tiesīgs izbeigt Līgumu, pilnā apmērā atmaksājot Projekta īstenotāja norādītajā kontā Projekta īstenošanas laikā saņemto fiancesējumu.
- 12.2. Sadarbības partnerim nodotās saistības, ar Projekta īstenošanu tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai.
- 12.3. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 12 (divpadsmit) lapām, no kurām 7(septiņas) lapas līguma pamatteksts un 5(piecas) lapas Līguma pielikumi. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Projekta īstenotāja, bet otrs pie Sadarbības partnera. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.5. Līgumam pievienoti divi pielikumi un tie ir neatņemama Līguma sastāvdaļa: 1.pielikums "Projekta ietvaros īstenojamās darbības" un 2.pielikums "Priekšfinansējums un norēķinu kārtība kompensācijas saņemšanai".
- 12.6. Puses vienojas, ka visus ar Projekta ieviešanu un darbību īstenošanu saistītos jautājumus risinās un informācijas apmaiņu veiks Pušu noteiktas kontaktpersonas:
  - 12.6.1. no Projekta īstenotāja puses: Annele Tetere, Projekta vadītāja, tālrunis: 67559821, e-pasts: [annele.tetere@rpr.gov.lv](mailto:annele.tetere@rpr.gov.lv) ;
  - 12.6.2. no Sadarbības partnera puses: Attīstības daļas projektu vadītāja Agita Eizenberga, e-pasts: [agita.eizenberga@kekava.lv](mailto:agita.eizenberga@kekava.lv), tālr.29406028.

## 13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Projekta īstenotājs**  
**Rīgas plānošanas reģions**  
**Reģ. Nr. 90002222018**  
**Juridiskā adrese** Zigrīda Annas Meierovica  
bulvāris 18, Rīga, LV-1050

**Sadarbības partneris**  
**Ķekavas novada pašvaldība**  
**Reģ. Nr. 90000048491**  
**Juridiskā adrese:** Gaismas iela 19 k-9, Ķekava,  
Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
**Korespondences adrese:** Gaismas iela 19 k-8,  
Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-  
2123



**Maksātāja iestāde** Valsts kase  
**Kods** TREL LV22  
**Konta Nr.** LV85TREL921062803700B

**Banka:** AS "SEB Banka", Dienvidu filiāle  
**Kods:** UNLALV2X  
**Konta Nr.** LV62UNLA0050014272800

Rīgas plānošanas reģiona  
administrācijas vadītājs

Ķekavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

.....  
E.Rantiņš

.....  
Andis Damlics

2016.gada \_\_\_\_.

2016.gada \_\_\_\_.

Sēdes vadītājs:

A.Damlics

